

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ «КГПТ»

  
С.Н. Епифанцева

«22» сентября 2016 г.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению эффективности учебного процесса.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса и иной деятельности техникума.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в техникуме на видном месте. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются обязательными для всех обучающихся техникума.

#### **2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Учебный год начинается 01 сентября. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Продолжительность академического часа 45 минут.
- 2.3. Для обучающихся в техникуме устанавливается пятидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.
- 2.4. Для обучающихся техникума два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели в зимний период, восемь недель – в летний период.
- 2.5. Численность учебной группы при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. При проведении учебной практики, лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.
- 2.6. Практика обучающихся техникума проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике, утвержденным приказом директора техникума.
- 2.7. Продолжительность рабочего дня в период учебной и производственной практики устанавливается для несовершеннолетних обучающихся не более 7 часов в день, для совершеннолетних обучающихся не более 8 часов в день.

- 2.8. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебными планами.
- 2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный приказом директора.
- 2.10. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению педагогического совета.
- 2.11. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным директором техникума.
- 2.12. Восстановление отчисленных обучающихся осуществляется по их заявлению при наличии свободных мест решением педагогического совета в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным директором техникума.
- 2.13. Перевод обучающихся с одной профессии на другую или с одной формы обучения на другую внутри техникума производится на основании заявления обучающихся при наличии вакантных мест приказом директора техникума.
- 2.14. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным директором техникума.
- 2.15. Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям и в других случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, на основании заявления обучающегося с указанием причины в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска, утвержденным директором техникума.

### **3. Организация работы в учебной группе**

- 3.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту сроком на один учебный год.
- 3.2. Обязанности старосты учебной группы:
- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
  - оказание помощи классному руководителю или мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой;
  - поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
  - представление интересов своей учебной группы;
  - составление графика дежурств обучающихся учебной группы, контроль за его соблюдением, контроль за работой дежурных;
  - ведение журнала посещаемости учебной группы;
- 3.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.
- 3.4. Для поддержания порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в техникуме осуществляется дежурство обучающихся.
- 3.5. Дежурные по кабинету поддерживают порядок в аудитории, готовят к занятию доску, проветривают помещение, осуществляют уборку кабинета после уроков.
- 3.6. Дежурные по техникуму следят за соблюдением порядка в холлах и коридорах техникума на переменах, оказывают помощь работникам техникума в организации пропускного режима.
- 3.7. В учебной группе проводится строгий контроль посещаемости учебных занятий.
- 3.8. В случае болезни обучающийся или его родители, законные представители обучающегося:

- не позднее чем на следующий день после начала заболевания телефонным звонком или письменно сообщают классному руководителю, мастеру производственного обучения о факте заболевания;

- не позднее чем на следующий день после выздоровления представляет классному руководителю или мастеру производственного обучения медицинскую справку установленного образца.

3.9. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем на следующий день после пропуска уроков предоставить классному руководителю или мастеру производственного обучения письменное подтверждение причины пропуска уроков (заявление родителей, объяснительную записку, справку от ОМВД или другой организации и др.).

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

##### **4.1. Обучающийся техникума имеет право:**

- обращаться к руководству техникума по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности техникума через студенческий совет;

- получать медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом техникума, локальными нормативными актами.

##### **4.2. Обучающийся техникума обязан:**

- соблюдать режим учебных занятий, вовремя являться на учебные занятия согласно расписанию уроков;

- своевременно исполнять распоряжения администрации и педагогических работников, соблюдать дисциплину;

- соблюдать требования техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях техникума;

- экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электроэнергию и другие ресурсы;

- соблюдать требования к внешнему виду (деловой стиль одежды, опрятность);

- соблюдать порядок осуществления пропускного режима в техникуме (предъявляется студенческий билет или пропуск по требованию работников техникума, дежурных обучающихся);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, Уставом техникума, договором об образовании (об обучении).

##### **4.3. Обучающимся запрещается:**

- курить в помещениях и на прилегающей к зданиям техникума территории;

- осуществлять иные действия, запрещенные федеральными законами, другими законодательными актами, Уставом техникума, локальными нормативными актами.

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах,

- громко разговаривать и шуметь в коридорах и учебных помещениях;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;

- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры;

- использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)

- находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;

- приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц;

- ставить личный автотранспорт на территории техникума.

## **5. Поощрение и наказание обучающихся**

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой, дипломом;
- благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- денежного вознаграждения;
- поощрительной стипендии;
- именной стипендии.

Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся техникума.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в техникуме, относят замечание, выговор, отчисление из техникума.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора техникума на основании письменного подтверждения факта нарушения Устава техникума и настоящих Правил внутреннего распорядка.

Обучающийся знакомится с приказом о применении дисциплинарного взыскания под роспись.

5.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.9. Решение об отчислении обучающегося из техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения Студенческого совета и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

Решение об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы принимается Советом руководства техникума.

5.10. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся, утвержденном директором техникума.

---